

# REGISTRO ANOMALIE DI SESSIONE

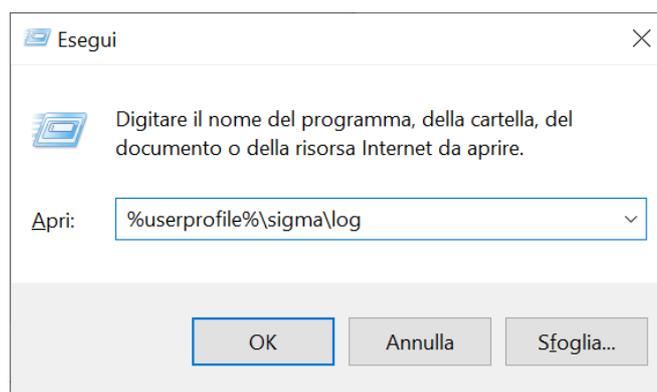
## HR SUITE : MODULO PLANNER

Per recuperare il Registro Anomalie di Sessione del Modulo Planner di HR Suite è necessario:

1. Accedere al menù **Start** di *Windows* e scegliere la voce *Esegui*. Se non presente nel menù premere contemporaneamente il tasto *Windows + R* (come riportato in figura)



2. Digitare in corrispondenza di *Apri* : `%userprofile%\sigma\log` e premere il pulsante *Ok*



3. Inoltare al proprio *Customer Care* la copia di tutti i file con prefisso **“trace”** presenti all’interno della directory **“log”**.